



## 244Dno-2024-697

### Liikennepoliittisen ohjelman päivitystyö

Kempeleen kunnan nykyisessä liikennepoliittisessa ohjelmassa (LIPO) on käsitelty kokonaisvaltaisesti liikennejärjestelmää sekä määritetty periaatteet kestäväille ja turvalliselle liikenneverkolle sekä pysäköinnin, valaistuksen ja mainostamisen periaatteet. Lisäksi ohjelma linjaa miten kunnassa suunnitellaan, rakennetaan ja kunnossapidetään teitä ja katuja. Nykyinen liikennepoliittinen ohjelma on voimassa vuoden 2025 loppuun ja sen päivitystyö on tarkoitus käynnistää vuoden 2025 aikana.

Kempeleen kunta on neuvotellut WSP Finland Oy:n kanssa LIPO:n päivitystyön käynnistämisestä. Työn tavoitteena on päivittää Kempeleen liikennepoliittinen ohjelma voimassa olevien suunnitelmien ja selvitysten periaatteilla ja linjauksilla.

WSP Finland Oy on toiminut aikaisemmin usean vuoden ajan Kempeleen infran ja kaavoituksen suunnitteluhankkeissa pääsuunnittelijana ja tuntee hyvin Kempeleen toimintaympäristön ja -linjaukset. WSP Finland Oy on lisäksi useita vuosia tehnyt jatkuvaa liikennejärjestelmätyötä Kempeleen kunnassa. Tehtäviin on kuulunut toimia kunnan kaavoituksen ja kunnallistekniikan asiantuntijana liikennejärjestelmäasioissa, joukkoliikenteen kehittämisessä, kestävästä liikkumisesta edistämiseksi sekä liikennesuunnittelun asiantuntijatehtävissä kaavoitushankkeissa.

WSP Finland Oy on jättänyt tarjouksen Kempeleen liikennepoliittisen ohjelman päivitystyöstä. Tarjouksen kokonaishinta on 9000 € (alv 0%) ja työn on tarkoitus valmistua 2025 aikana.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Kunnallistekniikkapäälliköllä on toimivalta tehdä asiaa koskeva päätös.

#### **Päätös**

Päätän tilata Kempeleen liikennepoliittisen ohjelman päivitystyön WSP Finland Oy:ltä.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kaavoituspäällikkö, tarjoaja

#### **Allekirjoitus**

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.12.2024 klo 12:40. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2024.



## **Oikaisuvaatimus**

§ 38

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

### **Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**



---

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.